



# 管理者向け ご利用マニュアル



ドリコム  
株式会社高知通信機  
2005/2

# CONTENTS

- 1、ドメイン管理画面ログイン ■ ■ ■ ■ 2 P
- 2、管理者画面全体構成 ■ ■ ■ ■ 3 P
  - A:メールアカウントの発行・各種設定 ■ 4 P
  - B:web認証 ■ ■ ■ ■ 5 P
  - C:自動返答の編集 ■ ■ ■ ■ 6 P
  - D:メールフォームの作成 ■ ■ ■ ■ 準備中
- 3、ホームページのアップロード
  - A:FFFTP編 ■ ■ ■ ■ 7 P
  - B:ホームページビルダー ■ ■ ■ ■ 8 P
- 4、ドメイン移行のお客様へ ■ ■ ■ ■ 9 P
- 5、CGIについてのご説明 ■ ■ ■ ■ 10 P
- 6、各種お問い合わせ ■ ■ ■ ■ 11 P

# 1、ドメイン管理画面ログイン

https://admin.tsushin.ne.jp/を開きます

※httpsは、セキュリティーで保護されたページです。



アカウント:  ①

ドメイン:  ②

パスワード:  ③

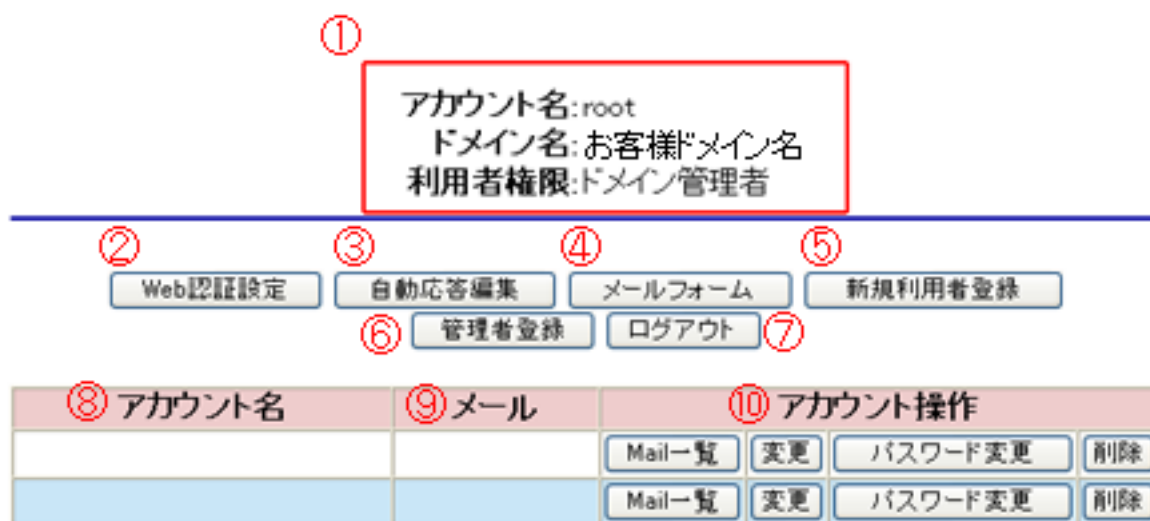
---

④

※rootで二人以上で同時にログインして追加更新した場合、動作が保証されません。

- ①アカウント ・ ・ rootと半角小文字で入力して下さい。
- ②ドメイン ・ ・ お客様ドメイン名を入力して下さい。
- ③パスワード ・ ・ 同封されております「ご設定について」の  
・ ・ ・ ・ 管理パスワードを入力して下さい。
- ④認証 ・ ・ ・ ・ こちらをクリックしてログインして下さい。

## 2、管理者画面全体構成



- ①ログイン情報    ・    現在ドメイン管理画面にログイン中のユーザー情報です。
- ②web認証    ・    ホームページの一部にパスワードを掛け、特定のユーザー  
                   ・    しかアクセスできないようにすることができます。  
                   ・    (本マニュアルの5Pへ)
- ③自動返答編集    ・    自動返答の返信文章を3種類作成できます。  
                   ・    (本マニュアルの6Pへ)
- ④メールフォーム    ・    簡易メールフォームを作成できます。(準備中です)
- ⑤新規利用者登録    ・    **新規のメールアドレスを追加**する際に使用します。  
                   ・    (本マニュアルの4Pへ)
- ⑥管理者登録    ・    ここでご登録いただきましたメールアドレスに弊社からお知らせなどを送らせて頂きます。
- ⑦ログアウト    ・    ドメイン管理画面からログアウトする時に使います。

=====

- ⑧アカウント名    ・    現在発行されているメールアドレスが表示されます。
- ⑨メール    ・    メールアカウントごとのメールの件数、メール容量が確認できます。
- ⑩アカウント操作    ・    メールアカウントに関する各種設定項目です。サーバーに残っているメールの確認・メール設定の変更・パスワードの変更・メールアドレスの削除ができます。

## 2 A、メールアカウントの発行・各種設定

①	アカウント	<input type="text"/>	半角英数字で入力してください。
②	パスワード	<input type="text"/>	半角英数字で入力してください。
③	再入力	<input type="text"/>	半角英数字で入力してください。
④	エイリアス	<input type="text"/>	半角英数字で入力してください。
⑤	自動応答	使用しない <input type="button" value="v"/>	自動応答文面を作成してください。
⑥	メールを残す	<input type="checkbox"/>	転送/自動応答時にここにメールを残す場合
	転送先1	<input type="text"/>	メールアドレスを正確に入力してください。
	転送先2	<input type="text"/>	メールアドレスを正確に入力してください。
	転送先3	<input type="text"/>	メールアドレスを正確に入力してください。
⑦	転送先4	<input type="text"/>	メールアドレスを正確に入力してください。
	転送先5	<input type="text"/>	メールアドレスを正確に入力してください。
	転送先6	<input type="text"/>	メールアドレスを正確に入力してください。
	転送先7	<input type="text"/>	メールアドレスを正確に入力してください。
	転送先8	<input type="text"/>	メールアドレスを正確に入力してください。
	転送先9	<input type="text"/>	メールアドレスを正確に入力してください。
	転送先10	<input type="text"/>	メールアドレスを正確に入力してください。

⑧

登録

⑨

アカウント一覧

- ①アカウント・ ご希望のメールアカウントを入力して下さい。
- ②パスワード・ ご希望のパスワードを入力して下さい。 **6文字以上で設定して下さい**
- ③再入力・ ・ ②で入力したパスワードを入力して下さい。  
 ・ ・ ※パスワードの入力間違いを防ぐために二度入力していただきます
- ④エイリアス・ ①で入力したメールアカウントのエイリアスをご使用になりたいときに  
 ・ ・ ここに入力して下さい。  
 ・ ・ ※エイリアス機能をご使用にならない場合は入力する必要はありません。
- ⑤自動応答・ ・ ご利用になれる場合は自動応答編集画面にて設定した3種類の文例から  
 ・ ・ お選び下さい。
- ⑥メールを残す・ ・ ⑦でメール転送先を設定したお客様が、メール転送後もサーバーにメール  
 ・ ・ を残す場合はチェックして下さい。  
 ・ ・ ※チェックをしないとメールボックスにメールは残りません。
- ⑦転送先設定・ ・ メールを別のメールアドレスに転送したい場合に、転送したいメールアドレス  
 ・ ・ を入力して下さい。  
 ・ ・ ※最大10ヶ所まで転送先を設定できます。
- ⑧登録・ ・ 入力内容をご確認の上、登録ボタンをクリックして下さい。
- ⑨取り消し・ ・ 登録をやめるときにクリックして下さい。

## 2 B、W e b 認 証 設 定

※ご注意：ここで設定するW e b 認 証 アカウ ントはメールアカウントとは全く別のものです  
・ W e b の一部にパスワードを掛けたい場合のみご設定下さい。



アカウント名:root  
ドメイン名:お客様ドメイン名  
利用者権限:ドメイン管理者

	アカウント名	パスワード	
既存の認証ユーザ	① <input type="text"/>	② <input type="text"/>	<input type="button" value="変更"/> <input type="button" value="削除"/>
新規の認証ユーザ	③ <input type="text"/>	④ <input type="text"/>	<input type="button" value="追加"/>
認証を設定するURL ⑤	<input type="text" value="http://www. お客様ドメイン名 /ディレクトリ名/"/>		<input type="button" value="設定"/> <input type="button" value="解除"/>

認証を設定するURLは <http://www.example.co.jp/example/> のようにディレクトリ名で記述してください。

⑥

- ①既存のユーザーのアカウント名  
・ 既に作成してあるW e b 認 証 ユーザーのアカウント名をプルダウンメニューから選択できます。
- ②①のパスワード  
・ ここにパスワードを入力して変更を押すことで①のパスワードを変更できます。
- ③新規のユーザーアカウント  
・ 新しく作りたいW e b 認 証 ユーザーアカウント名を入力します。
- ④③のパスワード  
・ ③に入力後、ここにパスワードを入力、追加ボタンを押すことにより、新規W e b ユーザーが追加されます。
- ⑤認証を設定するURL  
・ パスワードを掛けたいURLを入力し、ここで設定したユーザーのみアクセスできるHPが作れます。
- ⑥取り消し  
・ 一番最初の画面に戻ります。

## 2 C、自動返答の編集



アカウント名:root  
ドメイン名:お客様ドメイン名  
利用者権限:ドメイン管理者

自動応答文面 1 の設定

サブジェクト	①
	②
	③ 文面1 設定

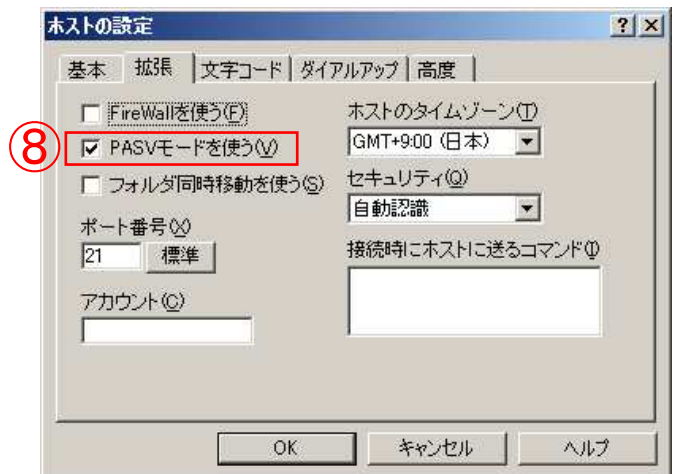
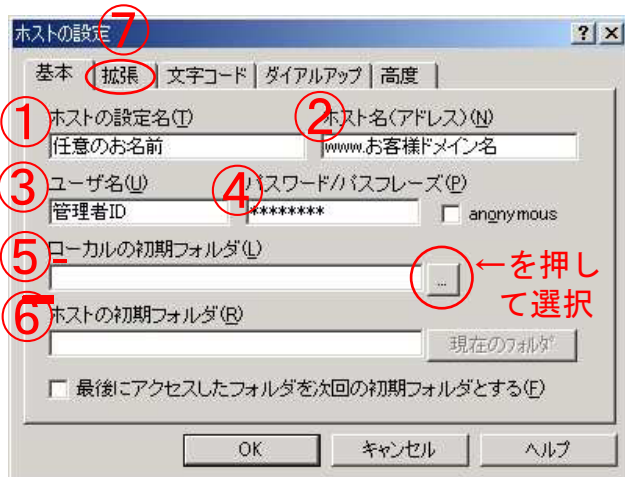
- ①サブジェクト ・ 自動応答の際のメールの件名になります。
- ②本文 " ・ 自動応答の際に送信者に返答する本文になります。
- ③設定 " ・ サブジェクト・本文を入力後にこのボタンを押すことにより  
・ ・ ・ 入力した題名、文章が設定されます。

自動応答は文面を **3種類**作成できます。

作成した自動応答は**メールの設定画面**で**選択**することができます。

# 3、ホームページのアップロード

## 1、FFFTP編



FTPの新規ホストの設定を開いて下さい。



- ①ホストの設定名 ・ ・ ・ お客様が覚えやすい名前を入力して下さい。
- ②ホスト名(アドレス) ・ ・ ・ **www. お客様ドメイン名**を入力して下さい。
- ③ユーザー名 ・ ・ ・ ・ ・ 同封されております「ご設定について」の  
・ ・ ・ ・ ・ **管理者ID**を入力して下さい。
- ④パスワード ・ ・ ・ ・ ・ 同封されております「ご設定について」の  
・ ・ ・ ・ ・ **管理者パスワード**を入力して下さい。
- ⑤ローカルの初期フォルダ ・ ・ ・ お客様のデータ収納場所を右側になるボタン  
・ ・ ・ ・ ・ を押して選択して下さい。
- ⑥ホストの初期フォルダ 空欄(何も入力しないで下さい)



⑦左下にあります拡張タブをクリックして下さい。

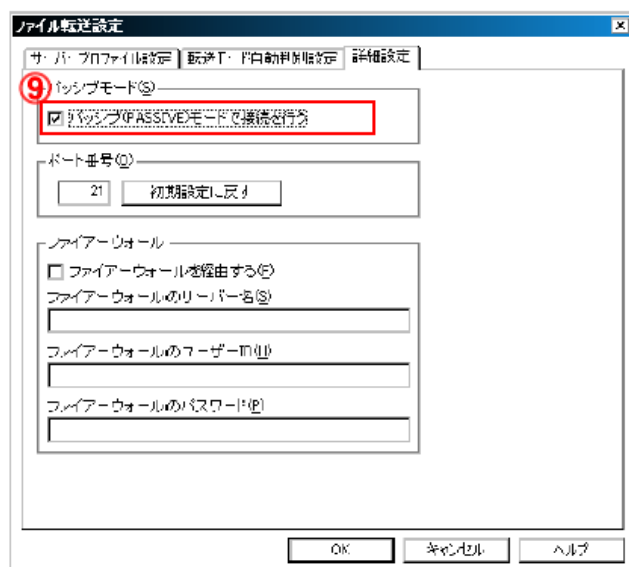
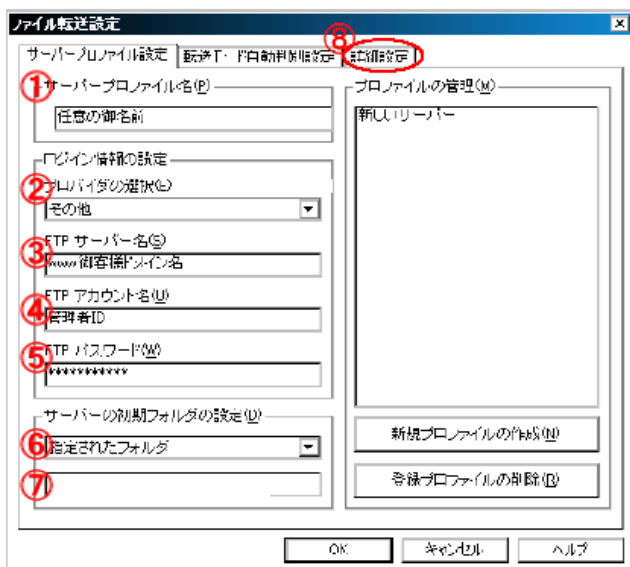


⑧拡張機能のなかにあります**PASVモードに必ずチェック**を入れて下さい。



# 3、ホームページのアップロード

## 2、ホームページビルダー編



ホームページビルダーのファイル転送を開いて下さい。



設定をクリックして下さい。



以下のように設定して下さい。

- |  |   |                               |
|--|---|-------------------------------|
| ①サーバープロファイル名                           | ▪ | お客様が覚えやすい名前を入力して下さい           |
| ②プロバイダー                                | ▪ | 特に指定の必要はありません(その他)            |
| ③FTPサーバー名                              | ▪ | <b>www. お客様ドメイン</b> を入力して下さい。 |
| ④FTPアカウント名                             | ▪ | 同封されております「ご設定について」の           |
| ▪                                      | ▪ | <b>管理者ID</b> を入力して下さい。        |
| ⑤FTPパスワード                              | ▪ | 同封されております「ご設定について」の           |
| ▪                                      | ▪ | <b>管理者パスワード</b> を入力して下さい。     |
| ⑥お客様のデータ収納場所をプルダウンメニューから選んで下さい。        |   |                               |
| ⑦空欄 (何も入力しないで下さい)                      |   |                               |
| ⑧上記の設定が終わりましたら右上の詳細設定をクリックして下さい。       |   |                               |
| ⑨パッシブモード (PASSIVE) で接続を行うにチェックを入れて下さい。 |   |                               |

## 4、ドメイン移行のお客様へ

ドメインを他社様から移行のお客様は  
下記の手順に従って**ドメイン切り替え前**に下準備をお願い致します。

### 【メールアドレスの準備】

- 1、送付送付いたしました「Doream Communication管理者向けご利用マニュアル」と「Doream Communication」を準備していただきます。
- 2、管理者向けマニュアルの、2Pの「ドメイン管理画面ログイン」の項目をご覧頂き、ドメイン管理画面にログインして下さい。
- 3、管理者マニュアルの3Pをご覧頂き、⑤「新規利用者登録」のボタンを押して下さい。
- 4、管理者マニュアルの4Pをご覧頂き、今まで他社様でお使いだったメールアドレスを改めて発行して下さい。

**ご注意：メールアドレスを発行いたしませんと、  
弊社にドメインが切り替わったときにメールが使えなくなります。  
(ドメイン移行後、上記手順にて発行されていないアカウントに  
送信されたメールは無くなってしまいます。)**

### 【ホームページの移転準備】

まず、切り替え前のサーバーからホームページのデータをダウンロードして下さい。  
(設定方法は、以前のサーバー会社様の設定に従って下さい。)

- 1、送付送付いたしました「Doream Communication管理者向けご利用マニュアル」と「Doream Communication」を準備していただきます。
- 2、管理者マニュアルの「ホームページのアップロード」(7P/8P)の項目に合わせて設定を行っていただきますが、お客様ドメイン名を入力するところ(ホスト名)を**211.13.221.27**に変更して下さい。
- 3、管理者ID・パスワードはその他のマニュアル通りにご設定下さい。
- 4、上記変更設定後ログインいただければ弊社サーバー内にあるお客様スペースに入ることができます。
- 5、ホームページのデータをアップロードして下さい。

**ご注意：必ずドメインが切り替わる前に以前のサーバーから  
ホームページのデータをダウンロードして下さい。  
ドメインが切り替わった後ですと、以前のサーバーにアクセス  
できなくなり、データが取り出せなくなります。  
ドメインの切り替え後、FTPソフトの設定を「管理者マニュアル」  
P7～P8の通り、ホスト名の部分を「www.お客様ドメイン名」に  
設定し直して下さい。**

## 5、CGIの説明

### 【CGIを格納するフォルダ】

特に規定はありませんので、お客様でフォルダを作成しアップロードして下さい。

### 【各パス 及び ファイル名】

Perlのパス  
/usr/bin/perl

sendmailのパス  
/usr/local/bin/sendmail

nkfのパス  
/usr/bin/nkf

uuencodeのパス  
/usr/bin/uuencode

uudecodeのパス  
/usr/bin/uudecode

SSIのファイル名  
ファイル名の拡張子にSをつけて下さい。

## 6、各種お問い合わせ

### インターネットの接続に関するお問い合わせ

- Q 接続の設定が分からない
  - Q インターネットにつながらない
  - Q 接続の I D / P A S S が分からない
- こんな場合はお客様がお使いのプロバイダーにお問い合わせ下さい。

### ソフトウェアのご利用についてのお問い合わせ

- Q ソフトの使い方が分からない
  - Q インストールの仕方が分からない
  - Q インストールしたけどうまく動かない
- こんな場合はご購入ソフトのサポートセンターへお問い合わせ下さい。

### コンピューター・周辺機器についてのお問い合わせ

- Q 購入機器の操作方法が分からない
  - Q 購入機器の設定がうまくいかない
- こんな場合はご購入先もしくは機器の製造元サポートセンターへお問い合わせ下さい。

### DreamCommunicationについてのお問い合わせ

DreamCommunicationに関するお問い合わせは  
弊社サポートにメールにて  
件名 ご不明内容  
本文 ご不明内容の詳細を記入して下記アドレスにメールしてください。  
info@tsushin.ne.jp  
ドリームコミュニケーション お客様サポートセンター  
TEL088-844-4220  
FAX088-844-4112