

<メールソフト新規設定方法(Microsoft Outlook)>

※ その他のメールソフトにつきましては、各メールソフトのヘルプ等をご参照ください。

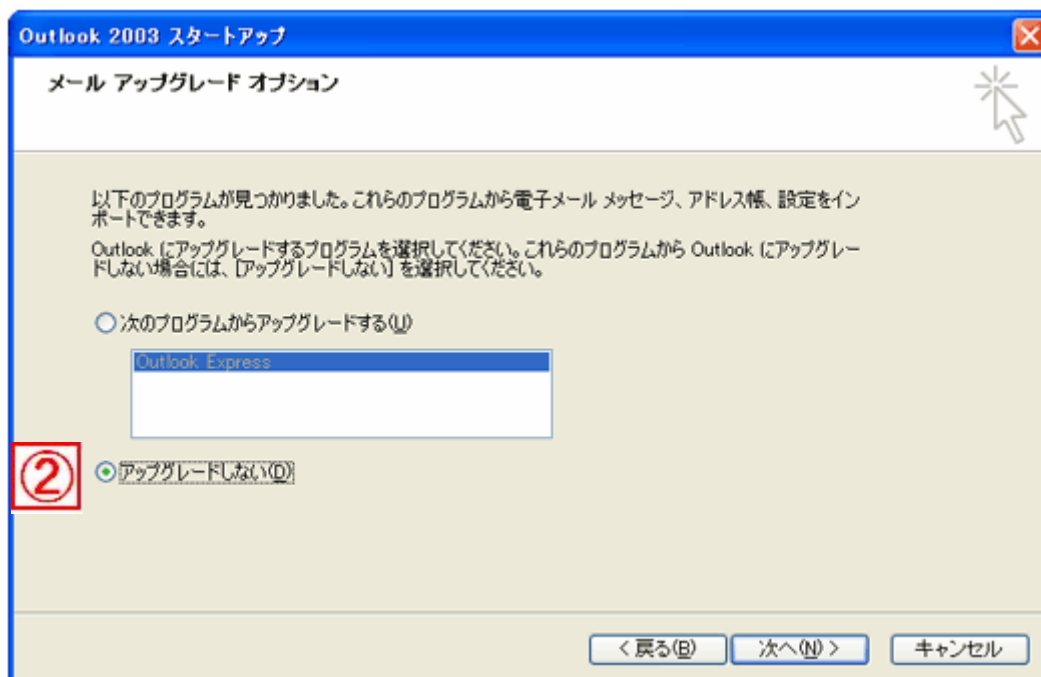
- ① 初めて Outlook を起動した場合には、「スタートアップ」の画面が表示されますので、[次へ]をクリックします。



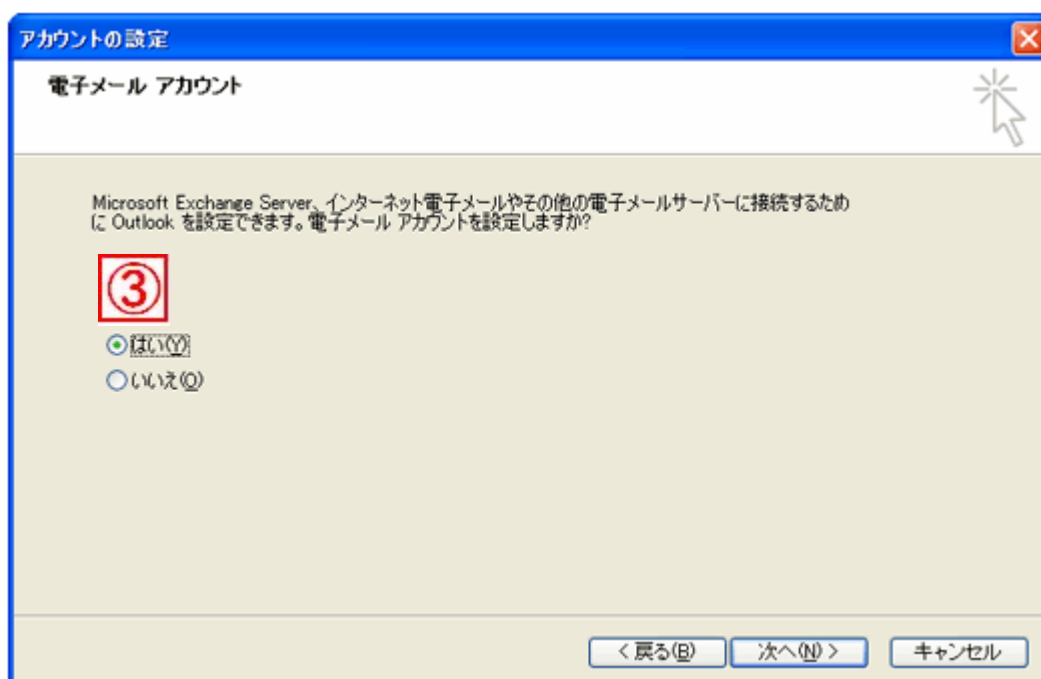
※なお、起動時に上記の画面が出ない場合は、以下の順序で新規メールアカウントの設定が可能です。

1. メニューバーの[ツール]から[ユーザー設定]を選択
2. 『新しい電子メールアカウントの追加』を選択し、[次へ]をクリック
3. 当資料の項目④ (p. 4) にお進みください。

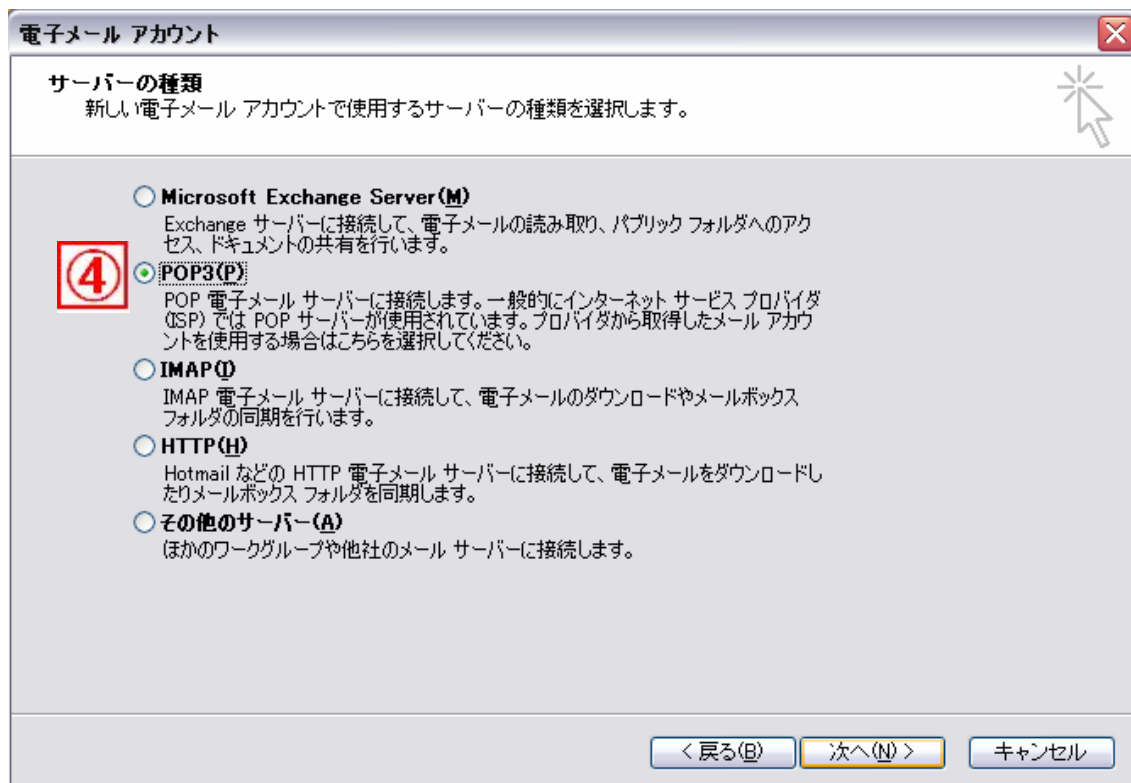
- ②すでにお使いのメールソフトがある場合は、
「メールアップグレードオプション」の画面が表示されます。
『アップグレードしない』を選択し、[次へ]をクリックします。



- ③ 「電子メールアカウント」の画面が表示されます。
『はい』を選択し、[次へ]をクリックします。



- ④ 「サーバーの種類」の画面が表示されます。
『POP3』を選択し、[次へ]をクリックします。



- ⑤ 「インターネット電子メールの設定」の画面が表示されます。
各項目に以下の情報を入力します。

▼ユーザー情報

名前：メールを送信した際に、相手先に表示される名称
電子メールアドレス：お客様がご利用されるメールアドレス

▼メールサーバーへのログオン情報

アカウント名：お客様がご利用されるメールアドレス
パスワード：メールアドレスのパスワード
パスワードを保存する：チェックを入れる
パスワード認証：チェックしない

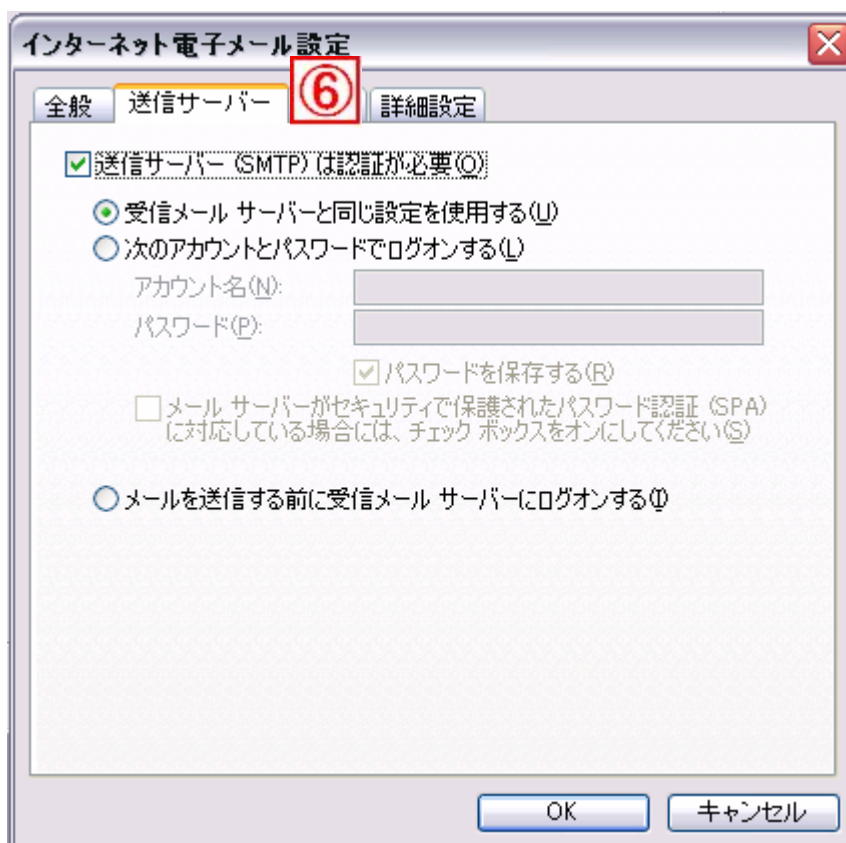
▼サーバー情報

受信メールサーバー：mail. お客様ドメイン名
送信メールサーバー：mail. お客様ドメイン名

入力が終わりましたら、[詳細設定]をクリックします。

- ⑥ 「インターネット電子メール設定」の画面が表示されます。
[送信サーバー]のタブをクリックし、以下の通り設定します。

『送信サーバー (SMTP) は認証が必要』：チェックを入れる
『受信メールサーバーと同じ設定を使用する』：選択



⑦ [詳細設定] のタブをクリックし、以下の通り設定します。

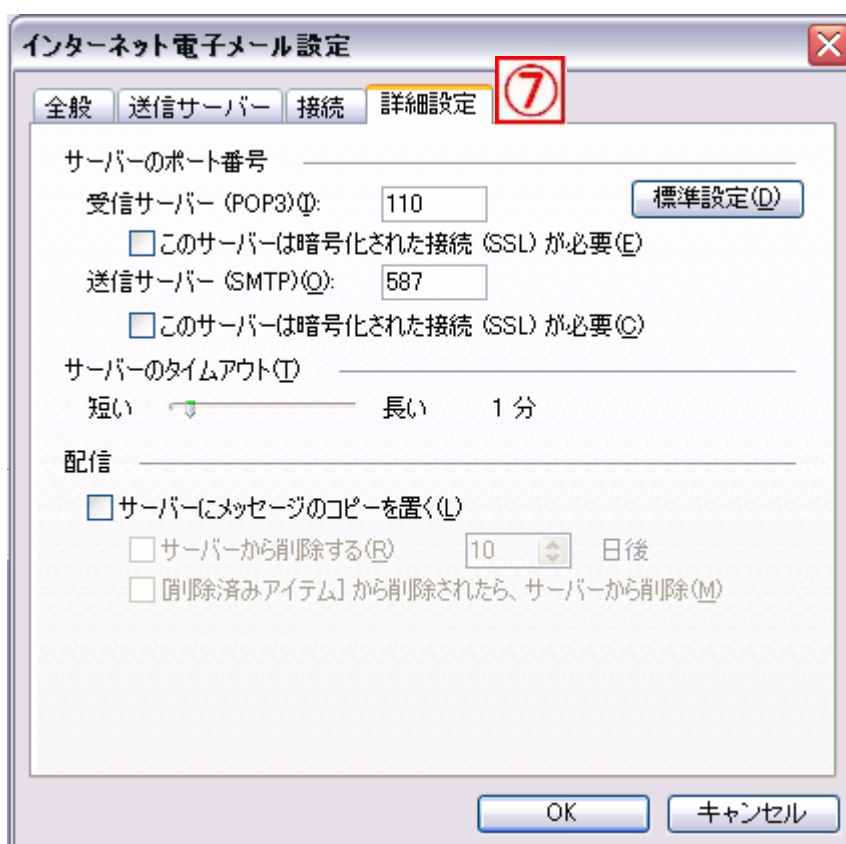
▼サーバーのポート番号

受信サーバー (POP3) : 110

送信サーバー (SMTP) : 587

▼配信

サーバーにメッセージのコピーを置く : 同じメールアドレスをパソコン
2台以上で受信する場合は、チェックを入れます。



入力が終わりましたら、[OK] ボタンをクリックします。

⑧「電子メールアカウント」の画面に戻りましたら、[次へ]をクリックします。

電子メール アカウント

インターネット電子メールの設定 (POP3)
電子メール アカウントを使用するには、以下の項目をすべて設定してください。

ユーザー情報

名前(N): (任意)

電子メール アドレス(E): お客様メールアドレス

メール サーバーへのログイン情報

アカウント名(N): お客様メールアドレス

パスワード(P): *****

パスワードを保存する(B)

メール サーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェック ボックスをオンにしてください(L)

サーバー情報

受信メール サーバー (POP3)(O): mailお客様ドメイン名

送信メール サーバー (SMTP)(O): mailお客様ドメイン名

設定のテスト

この画面内に情報を入力したら、アカウントのテストを行うことをお勧めします。テストを実行するには [アカウント設定のテスト] をクリックします (ネットワークに接続されている必要があります)。

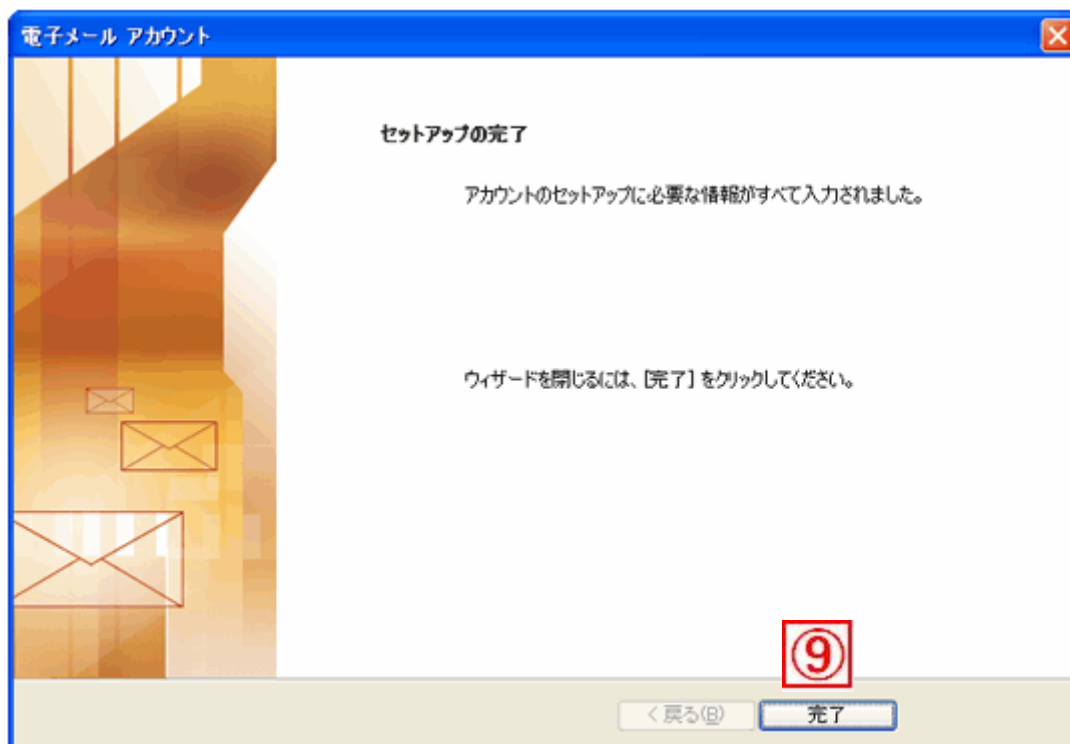
アカウント設定のテスト(T)...

詳細設定(M)...

⑧

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

- ⑨ 「セットアップの完了」の画面が表示されますので、
[完了]ボタンをクリックします。



以上で、設定は完了です。
メールの送受信をお試してください。