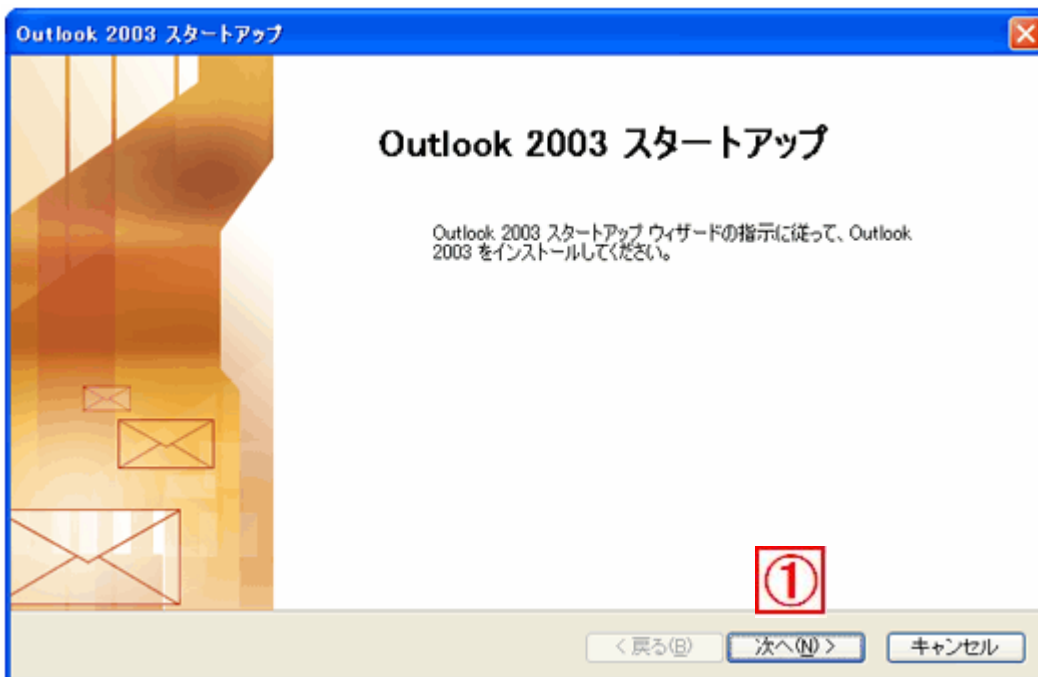


## <メールソフト新規設定方法(Microsoft Outlook)>

※ その他のメールソフトにつきましては、各メールソフトのヘルプ等をご参照ください。

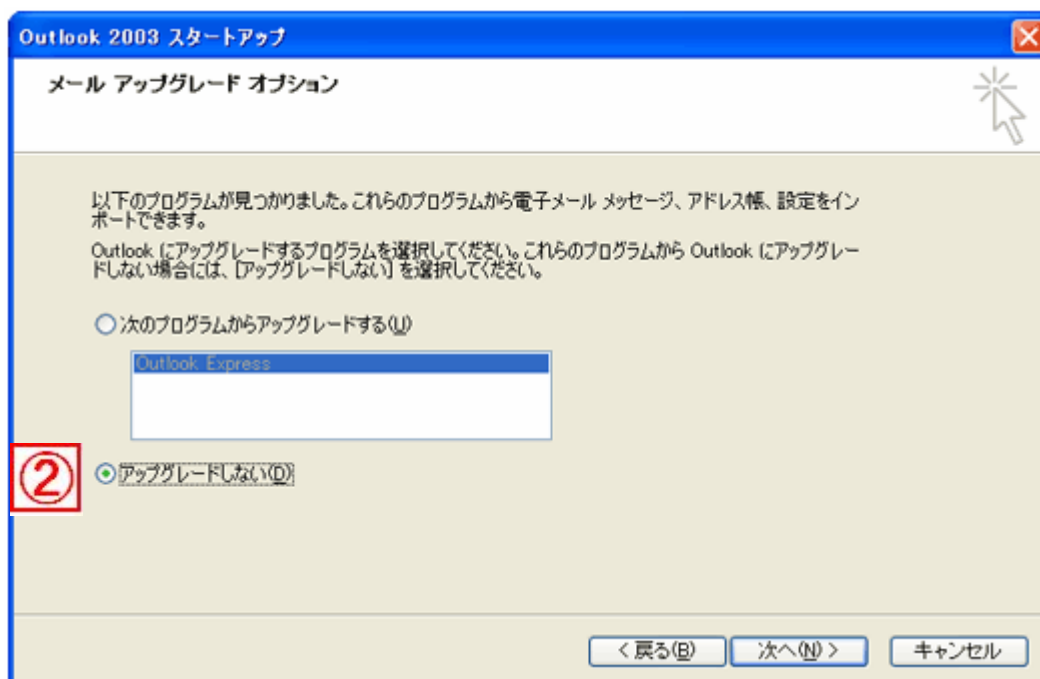
- ① 初めて Outlook を起動した場合には、「スタートアップ」の画面が表示されますので、[次へ]をクリックします。



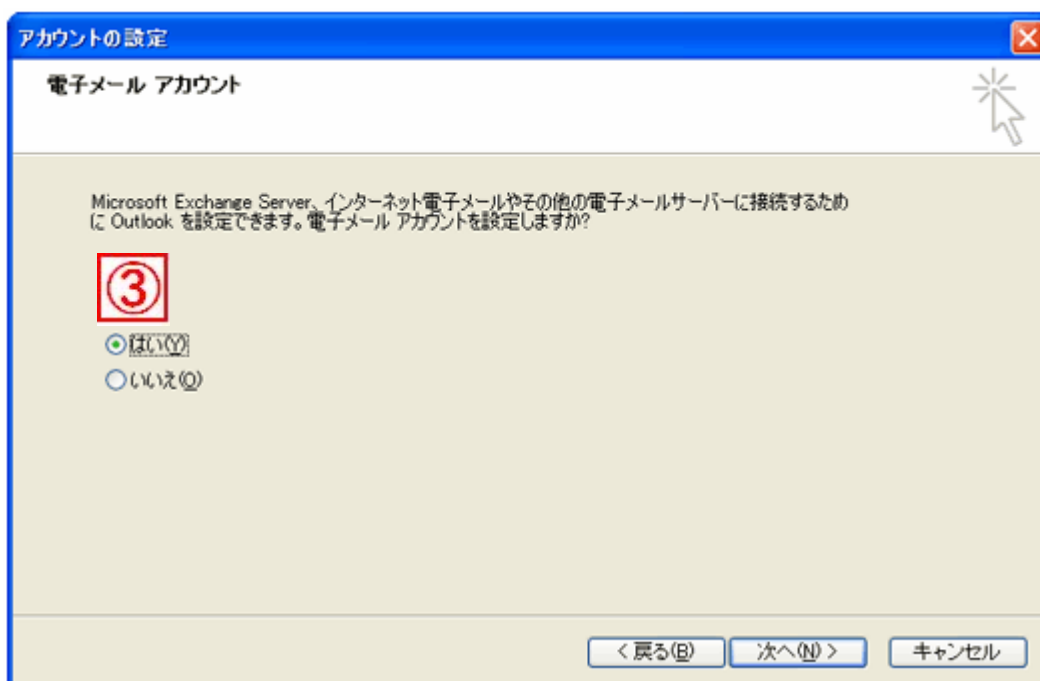
※なお、起動時に上記の画面が出ない場合は、以下の順序で新規メールアカウントの設定が可能です。

1. メニューバーの[ツール]から[ユーザー設定]を選択
2. 『新しい電子メールアカウントの追加』を選択し、[次へ]をクリック
3. 項目④ (p. 4) にお進みください。

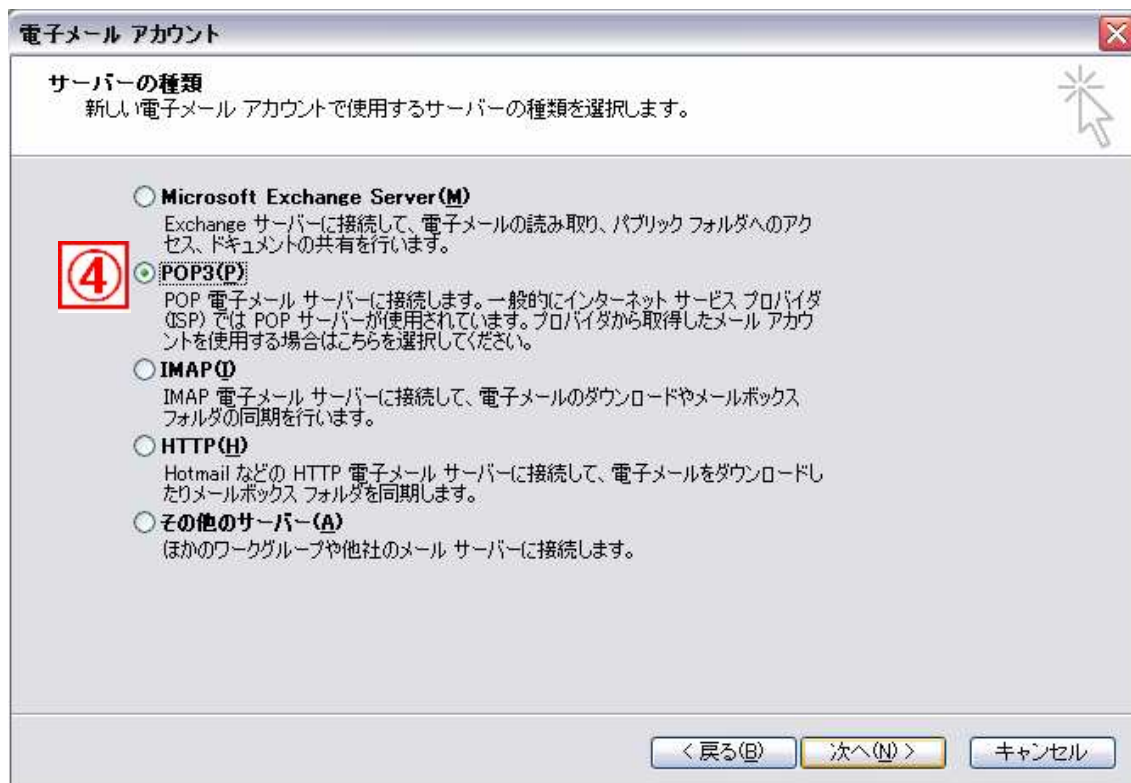
- ②すでにお使いのメールソフトがある場合は、  
「メールアップグレードオプション」の画面が表示されます。  
『アップグレードしない』を選択し、[次へ]をクリックします。



- ③ 「電子メールアカウント」の画面が表示されます。  
『はい』を選択し、[次へ]をクリックします。



- ④ 「サーバーの種類」の画面が表示されます。  
『POP3』を選択し、[次へ]をクリックします。



- ⑤ 「インターネット電子メールの設定」の画面が表示されます。  
各項目に以下の情報を入力します。

▼ユーザー情報

名前：メールを送信した際に、相手先に表示される名称

電子メールアドレス：お客様がご利用されるメールアドレス

▼メールサーバーへのログオン情報

アカウント名：メールアドレスの@マークから左側

パスワード：メールアドレスのパスワード

パスワードを保存する：チェックを入れる

パスワード認証：チェックしない

▼サーバー情報

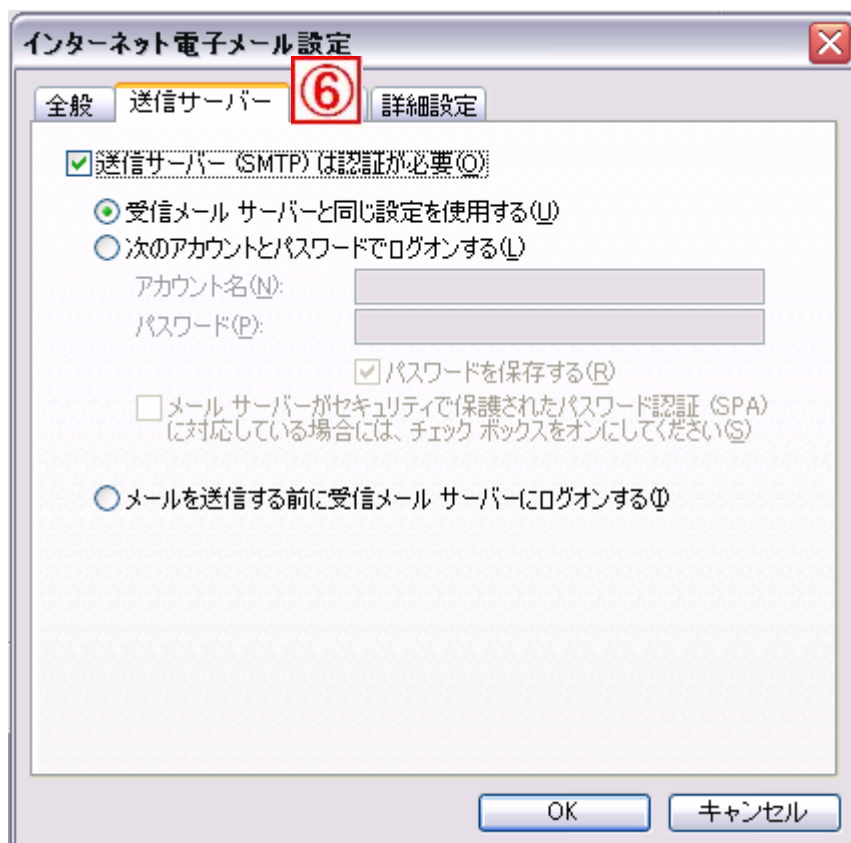
受信メールサーバー：お客様ドメイン名（設定通知書に記載されています）

送信メールサーバー：お客様ドメイン名（設定通知書に記載されています）

入力が終わりましたら、[詳細設定]をクリックします。

- ⑥ 「インターネット電子メール設定」の画面が表示されます。  
[送信サーバー]のタブをクリックし、以下の通り設定します。

『送信サーバー (SMTP) は認証が必要』：チェックを入れる  
『受信メールサーバーと同じ設定を使用する』：選択

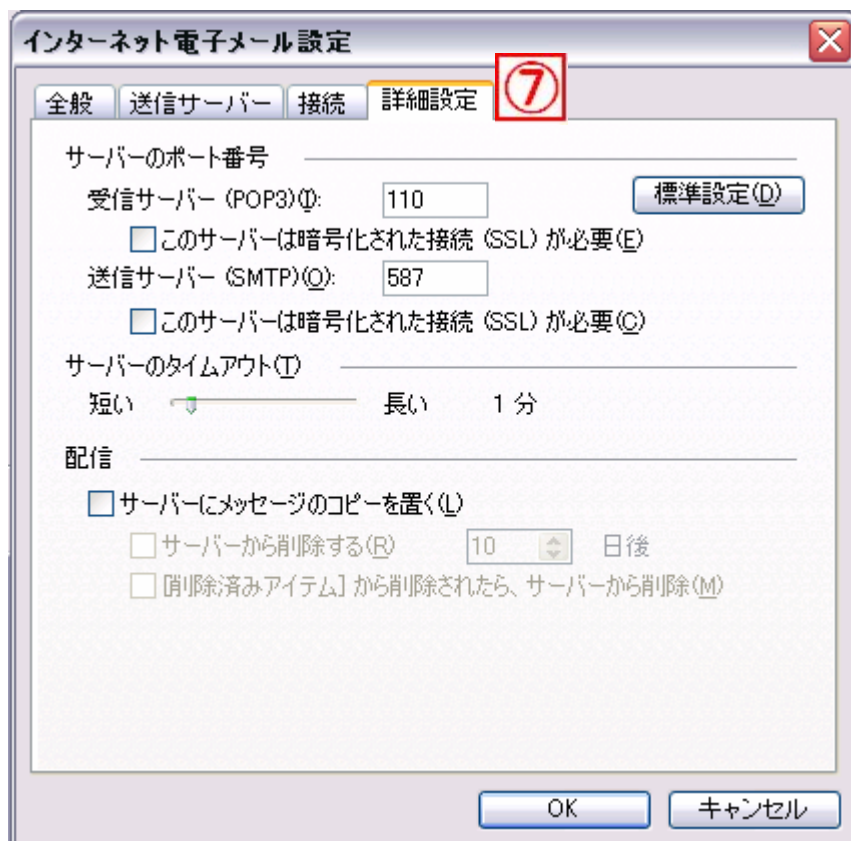


⑦ [詳細設定] のタブをクリックし、以下の通り設定します。

▼サーバーのポート番号

受信サーバー (POP3) : 110

送信サーバー (SMTP) : 587



入力が終わりましたら、[OK]ボタンをクリックします。

⑧「電子メールアカウント」の画面に戻りましたら、[次へ]をクリックします。

**電子メール アカウント**

**インターネット電子メールの設定 (POP3)**  
電子メール アカウントを使用するには、以下の項目をすべて設定してください。

**ユーザー情報**

名前(N): (任意)

電子メール アドレス(E): お客様メールアドレス

**メール サーバーへのログイン情報**

アカウント名(U): メールアドレスの@マークから左側

パスワード(P): メールアドレスのパスワード

パスワードを保存する(B)

メール サーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェック ボックスをオンにしてください(L)

**サーバー情報**

受信メール サーバー (POP3)(O): お客様ドメイン名

送信メール サーバー (SMTP)(O): お客様ドメイン名

**設定のテスト**

この画面内に情報を入力したら、アカウントのテストを行うことをお勧めします。テストを実行するには [アカウント設定のテスト] をクリックします (ネットワークに接続されている必要があります)。

アカウント設定のテスト(T)...

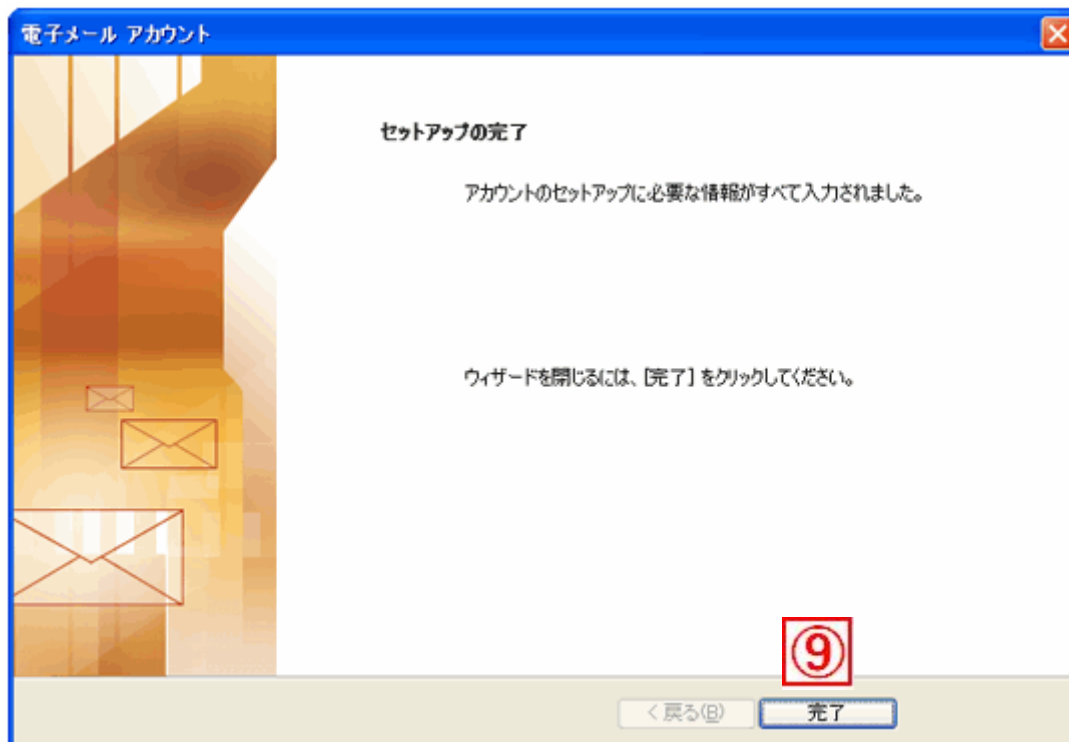
詳細設定(M)...

**⑧**

< 戻る(B)   **次へ(N) >**   キャンセル



- ⑨ 「セットアップの完了」の画面が表示されますので、  
[完了]ボタンをクリックします。



以上で、設定は完了です。  
メールの送受信をお試しください。